

REDEVANCE D'ENLEVEMENT DES ORDURES MENAGERES DECLARATION DE CHANGEMENT DE SITUATION

Formulaire à adresser accompagné des justificatifs (cf. annexe jointe) à :

Communauté de Communes du Grand Langres – Service des déchets ménagers
Bâtiment 21 – 27 Place d'Armes Commandant Chauchard CS 70127 – 52206 LANGRES CEDEX

Tél. : 03.25.90.45.18 **Mail** : ordures.menageres@grand-langres.fr
Permanences téléphoniques : du lundi au vendredi, de 9h00 à 12h00
Permanences physiques : uniquement sur rendez-vous

ETAT CIVIL DES OCCUPANTS DU LOGEMENT (à compléter obligatoirement)

NOM 1 :	Prénom 1 :	Date de naissance :
NOM 2 :	Prénom 2 :	Date de naissance :
NOM 3 :	Prénom 3 :	Date de naissance :
NOM 4 :	Prénom 4 :	Date de naissance :
NOM 5 :	Prénom 5 :	Date de naissance :

Adresse de correspondance :

Adresse complète :

Code Postal : Ville :

Téléphone : Email :

MODIFICATION DANS LA COMPOSITION DU FOYER

Motif :

- ☐ Mariage, PACS, concubinage - Date :
- ☐ Naissance d'un enfant - Date :
- ☐ Divorce/Séparation* - Date :
- ☐ Décès - Date :
- ☐ Autre (préciser) : Date :

*en cas de divorce ou séparation, précisez le mode de garde des enfants =

- ☐ Garde alternée
- ☐ Hébergement chez la mère
- ☐ Hébergement chez le père
- ☐ Autre (à préciser) =

MODIFICATION DU LIEU DE DOMICILE

ANCIENNE ADRESSE EN CAS DE DÉMÉNAGEMENT

NOUVELLE ADRESSE DU FOYER

OBSERVATIONS *(éventuellement, veuillez nous faire part de toute observation que vous jugeriez utile)*

DATE DU DEMENAGEMENT =

NOMBRE DE PERSONNES COMPOSANT LE FOYER =

DECLARATION SUR L'HONNEUR

Je soussigné, M/Mme certifie sur l'honneur l'exactitude de cette déclaration et des documents joints.

Je m'engage à signaler immédiatement toute modification de cette déclaration.

Fait à	Signature
Le	

IMPORTANT !

Cette déclaration doit être accompagnée de(s) pièce(s) justificative(s) correspondante(s) suivante(s) :

Pièces justificatives à joindre :

EVENEMENT/SITUATION	JUSTIFICATIF A FOURNIR	OBSERVATIONS
Toute situation	Formulaire complété et signé	<i>Copie de la facture ou du titre exécutoire concerné par votre réclamation/déclaration</i>
Arrivée dans le logement	<u>Achat</u> : attestation du notaire sur laquelle figurent la date de l'acquisition effective, les noms et prénoms des deux parties, l'adresse complète du logement concerné	
	<u>Location</u> : copie de l'état des lieux d'entrée / copie du bail avec date d'entrée	
Départ du logement	<u>Vente</u> : attestation du notaire sur laquelle figurent la date de vente, les noms et prénoms des deux parties, l'adresse complète du logement concerné	<i>Dans tous les cas, justificatif du nouveau domicile (aux deux noms si couple ou justificatif pour chaque personne si couple séparé)</i>
	<u>Location</u> : copie de l'état des lieux de sortie avec date du départ (précisant les coordonnées du propriétaire et votre nouvelle adresse)	
Logements vacants	Copie d'un justificatif prouvant la vacance (attestation de fermeture de compteur eau par exemple, copie de la facture d'électricité et d'eau avec une consommation à zéro, congé du locataire...)	
Mariage / Naissance / Décès (ayant une incidence sur la base de facturation ou sur le nom de l'usager)	Copie de l'extrait de l'acte de mariage, extrait de l'acte de naissance, extrait de l'acte de décès	
Séparation / Divorce (ayant une incidence sur la base de facturation ou sur le nom de l'usager)	Séparation : copie du document officiel, sinon une attestation sur l'honneur en précisant la date de départ et nouvelle adresse de la personne partie	<i>Dans tous les cas, justificatif du nouveau domicile de la personne ayant quitté le logement</i>
	Divorce : copie acte de mariage avec mention du divorce ou copie livret de famille mis à jour	

EVENEMENT/SITUATION	JUSTIFICATIF A FOURNIR	OBSERVATIONS
Garde alternée des enfants	Copie du jugement de la garde des enfants Attestation de la CAF Copie de l'avis d'imposition	<i>une demi-unité est comptabilisée par enfant concerné</i>
Départ d'un enfant Déménagement d'un étudiant- Lieu d'études éloigné du domicile familial	Copie de l'avis d'imposition sur les revenus communs (ou des avis si déclarations séparées) de l'année en cours Certificat de scolarité Tout document justifiant le paiement d'un loyer ou d'un hébergement mensuel hors du territoire de la CCGL Tout document justifiant le paiement d'une redevance ou taxe OM sur le lieu de résidence	<i>La qualité d'étudiant est reconnue uniquement pour les élèves incorporés dans un cursus post-bac</i>
Hébergement en établissement spécialisé ou en famille d'accueil	Certificat d'hébergement de l'établissement d'accueil attestation sur l'honneur de la famille d'accueil	<i>Sont notamment considérés comme hébergements spécialisés : les établissements pour personnes handicapées, maisons de retraite, maisons de rétention</i>
Habitation inhabitable ou inhabitée	Certificat de la Mairie	<i>Habitation en travaux ou non habitable compte-tenu de conditions sanitaires incompatibles avec un séjour paisible Habitation vide suite à un décès et en attente de vente ou reprise</i>
Professionnels ayant contractualisé avec une entreprise spécialisée dans la collecte et le traitement des déchets ménagers ou spéciaux	Copie du contrat établi avec l'entreprise spécialisée facture ou justificatif de paiement du service fait	<i>Documents à fournir pour chaque exercice concerné</i>
Changement de type d'occupation (ou erreur de catégorie = exemple : résidence secondaire en résidence principale ou inversement)	De résidence secondaire en résidence principale : déclaration par lettre, précisant la date De résidence principale en résidence secondaire : attestation sur l'honneur accompagnée de la copie de la (les) taxe(s) foncière(s)	