



## RÉPUBLIQUE FRANÇAISE – DÉPARTEMENT DE LA HAUTE-MARNE

### EXTRAIT DU REGISTRE DES DECISIONS DU PRESIDENT DE LA COMMUNAUTE DE COMMUNES DU GRAND LANGRES

**DEC-HC-2025-19**

#### **CONVENTION DE PARTENARIAT**

**Convention de partenariat entre l'association Les Papillons concernant l'installation de boîtes aux lettres destinées à recueillir la parole des enfants victimes de violences dans les locaux périscolaires de la Communauté de Communes du Grand Langres**

#### **CONCLUSION**

**VU** le Code Général des Collectivités Territoriales, notamment l'article L.5211-10,

**VU** les statuts de la Communauté de Communes du Grand Langres,

**VU** la délibération du Conseil Communautaire n°2020-57 en date du 16 juillet 2020 portant délégation de pouvoir du conseil communautaire vers le Président l'autorisant à négocier et signer les conventions et les contrats (hors marchés) liés aux activités de la Communauté de Communes et aux moyens des services, et ce dans la limite de 15 000 € HT par an et par convention ou contrat, lorsque les crédits sont prévus au budget,

**CONSIDERANT** que la Communauté de communes du Grand Langres dispose de la compétence scolaire,

**CONSIDERANT** le projet de mise en place de boîtes aux lettres destinées à recueillir la parole des enfants victimes de violences dans les locaux périscolaires de la Communauté de Communes du Grand Langres à partir du 1<sup>er</sup> septembre 2025,

**CONSIDERANT** qu'il convient de conclure une convention afin de fixer les modalités de ce partenariat,

#### **DECIDE**

**Article 1<sup>er</sup>** : De procéder à la conclusion d'une convention de partenariat à intervenir entre l'association Les Papillons et la Communauté de Communes du Grand Langres.

La convention est conclue pour la période du 1<sup>er</sup> septembre 2025 au 31 août 2026.

Elle est consentie pour la somme de 1540 € comprenant la formation des référents, la fourniture des boites aux lettres et le traitement des données.

Elle sera reconduite chaque année sous réserve d'une demande de renouvellement de la part de la Communauté de Communes. La validation de la poursuite ou non du dispositif sera établi avant le 15 août de chaque année. Le coût de la reconduction sera évalué en fonction des besoins exprimés.

**Article 2** : Monsieur le Directeur Général des Services et Monsieur le Trésorier sont chargés, chacun en ce qui le concerne, de l'exécution de la présente Décision qui sera transmise à Madame la Préfète de la Haute-Marne au titre du contrôle de légalité.

**Article 3** : La présente Décision peut faire l'objet d'un recours pour excès de pouvoir devant le Tribunal Administratif de CHALONS-EN-CHAMPAGNE ou via [www.telerecours.fr](http://www.telerecours.fr) dans un délai de 2 mois à compter de sa réception par le représentant de l'État et de sa publication ou notification.

Fait à Langres, le 23 juillet 2025



Jacky MAUGRAS

Jacky MAUGRAS  
2025.07.23 18:03:56 +0200  
Ref:9175468-13814222-1-D  
Signature numérique  
le Président

# Association Les Papillons

Aidez-nous à déployer nos ailes



## CONVENTION DE PARTENARIAT

### Entre les soussignés

L'association Les Papillons, association loi 1901, sise 33 Boulevard de l'atelier 66240 Saint-Estève, représentée par M. Laurent BOYET, Président de l'association, dûment habilité à l'effet des présentes,

Ci-après désignée "l'association",

### Et

La communauté de Communes du Grand-Langres , représentée par M. Jacky MAUGRAS, Président de la communauté de Communes, dûment habilité à l'effet des présentes,

Ci-après désignée "La communauté de Communes",

## Préambule

La communauté de communes et l'association souhaitent conventionner pour l'installation de boîtes aux lettres destinées à recueillir la parole des enfants victimes de violences, dans les équipements publics de La communauté de Communes accueillant des enfants.

## ARTICLE 1 : OBJET DE LA CONVENTION

La présente convention a pour objet de décrire les conditions et modalités de la collaboration entre les parties, dans le cadre de la mise en place, pour l'association de Boîtes aux lettres Papillons®, pour aider les enfants à signaler toutes formes de maltraitements dont ils pourraient être victimes, conformément au Dispositif Papillons choisi par la ville.

Ainsi, les Boîtes aux lettres Papillons® seront déployées dans les structures municipales désignées par la ville. La liste nominative est annexée à la présente, ainsi que l'ensemble des clubs sportifs rattachés à ces structures.

## ARTICLE 2 : ENGAGEMENTS DE L'ASSOCIATION

2.1 : L'association s'engage à initier le dispositif **dès réception du paiement** du Pack Papillons choisi. Elle s'engage notamment à fournir le nombre de Boîtes aux lettres Papillons® correspondant ainsi que le Kit de sensibilisation, **à l'issue de la formation de toutes les personnes désignées par convention** (Personne Ressource, Référent Structure et Agent de relève).

Par le biais de ses bénévoles, notamment dans le choix de l'emplacement de la Boîtes aux lettres Papillons®, ou au moment des sensibilisations, l'association peut conseiller ou contrôler la communauté de communes afin que le dispositif soit le plus efficace possible.

2.2 : Dans le cadre d'un Pack Papillons Matériel, l'association s'engage à former le nombre de Personnes Ressource correspondant au Pack Papillons choisi, préalablement identifiées et désignées par la ville, avec leur accord.

La Personne Ressource est la personne qui sera chargée de sensibiliser les enfants au Dispositif Papillons dans les structures accueillantes. Elle vise à la fois à former la Personne Ressource à la sensibilisation de notre dispositif pour les enfants mais aussi à la détection des signaux de maltraitance et au recueil de la parole des enfants. Cette formation sera automatiquement renouvelée à chaque reconduction du dispositif, soit pour actualiser les connaissances, soit pour former une nouvelle Personne Ressource.

Dans le cas du choix d'un Pack Papillons Mixte et Virtuel, la sensibilisation des enfants est faite par l'intermédiaire d'une vidéo disponible dans l'Espace dédié du site internet de l'association. Cet espace est protégé par mot de passe et changé au 1er septembre de chaque année. Il est communiqué aux enfants par distribution d'un flyer ou mis à disposition à proximité du dispositif.

Toutes les formations sont dispensées en E-learning, par l'association. Une adresse mail personnelle est nécessaire pour suivre ces formations. Les adresses génériques ne sont pas acceptées.

2.3 : L'association s'engage à assurer dans les meilleurs délais le traitement et l'analyse des courriers qui lui seront adressés via le Pôle d'Analyse des Courriers Papillons (PACP). Selon la gravité des faits dénoncés, elle s'engage à transmettre à la CRIP les informations préoccupantes des situations identifiées, ou à saisir le Procureur de la République du Tribunal Judiciaire compétent des signalements les plus graves. L'ensemble des mots ne revêtant pas un caractère de gravité sera renvoyé à la personne référente préalablement désignée par la ville, notamment concernant les cas de harcèlement scolaire (lorsqu'ils ne font pas l'objet d'un signalement auprès de l'Inspection Académique et/ou du

Procureur de la République), à charge pour elle d'en assurer le suivi auprès des structures concernées. La Personne Référente est la personne qui recueille les consignes des traitements des courriers transmis par le Pôle d'Analyse des Courriers Papillons et qui en assure le suivi localement.

Conformément à la loi informatique et libertés et au RGPD, les renseignements nécessaires aux informations préoccupantes ou aux signalements ne sont conservés par l'association que le temps d'une éventuelle instruction. Ils ne seront ensuite constitutifs d'aucun fichier. Ils ne seront demandés si besoin que pour les courriers les plus préoccupants.

Il est rappelé que seule l'association est responsable du traitement des données. Elle s'engage à respecter la protection des données des enfants et des partenaires.

2.4 : Dans le cadre d'un *Pack Papillons Matériel ou Mixte*, l'association s'engage à fournir dès que nécessaire des *Courriers Papillons* (mots préremplis à disposition des enfants) posés dans les distributeurs (support mural). Elle s'engage si besoin à fournir tous les éléments nécessaires à l'entretien des *Boîtes aux lettres Papillons®* déployées, notamment à chaque reconduction du dispositif. Elle fournira le nombre de flyers nécessaires à chaque reconduction du dispositif.

Dans le cadre d'un *Pack Virtuel*, les flyers sont fournis une fois par an, au moment de la signature de la convention ou de son renouvellement.

2.5 : L'association acceptera La communauté de Communes comme un partenaire dans le cadre de la protection de l'enfance et plus particulièrement dans la lutte contre les maltraitances faites aux enfants. Elle acceptera que son nom soit cité sur le site internet de La communauté de Communes et/ou dans tout autre support, par toute autre voie, utiles à la réalisation et à la promotion de l'objet de la présente.

### ARTICLE 3 : ENGAGEMENTS DE La communauté de Communes

3.1 : La communauté de Communes choisit librement le *Pack Papillons* qu'elle souhaite mettre en place. Elle assure l'installation des *Boîtes aux lettres Papillons®* correspondant, toujours à l'intérieur des structures choisies, afin de permettre aux enfants de déposer leurs courriers sereinement. Ce lieu sera choisi en lien avec l'association. La communauté de Communes désigne en son sein une *Personne Référente principale et une secondaire pour la suppléer en cas d'absence*, qui fera le lien entre elle et l'association, à qui elle fournit les coordonnées. Ces personnes doivent être disponibles et facilement joignables pour permettre un traitement aisé des situations les plus graves et/ou urgentes.

3.2 : La communauté de Communes désignera en son sein une ou des *Personnes Ressource* dans le cadre d'un *Pack Papillons Matériel* et elle leur permettra de suivre la formation conformément au *Pack Papillons* choisi. Elle fournit leurs coordonnées à l'association pour la mise en place de la formation. Ces personnes pourront être les *Personnes Référentes*. Elle les autorise à aller présenter le dispositif aux enfants dans les structures préalablement identifiées, durant le temps péri ou extra scolaire, ou dans les structures sportives municipales selon un calendrier qu'elle fournira à l'association. Ces présentations auront toujours lieu en présence d'au moins un membre de l'équipe encadrante de la structure.

3.3 : La communauté de Communes permettra aux agents municipaux assermentés (ASVP, Policiers Municipaux) ou à défaut à un adjoint, un élu, un conseiller, un agent d'aller récupérer les courriers au moins deux fois par semaine, aux jours définis et identifiés sur les *Boîtes aux lettres Papillons®*. La communauté de Communes avisera l'association des jours de relève choisis, au préalable de l'envoi des *Boîtes aux lettres Papillons®* qui seront personnalisées en fonction. Elle mettra à la disposition des personnels relevant les moyens techniques afin de leur permettre d'envoyer les mots scannés au *Pôle d'Analyse des Courriers Papillons* correspondant via l'*Espace Partenaire* du site internet de l'association.

En cas de besoin, et dans les délais les plus brefs, La communauté de Communes, en lien avec la structure accueillante, fournira au *Pôle d'Analyse des Courriers Papillons* les renseignements utiles à la rédaction soit d'une Information Préoccupante soit d'un signalement par le biais de la Fiche Administrative dont le modèle est annexé à la présente. Selon les modalités de l'article 2.3 alinéa 2 et 3, aucun fichier de quelque nature ne sera constitué sur la base de ces renseignements.

La communauté de Communes s'engage à informer l'association, à sa demande, des suites qui auront été données aux courriers qui lui auront été renvoyés par le *Pôle d'Analyse des Courriers Papillons*, notamment pour des situations internes à ses structures.

3.4 : La communauté de Communes et les structures identifiées accepteront l'association comme un partenaire dans le cadre de la protection de l'enfance et plus particulièrement dans la lutte contre les maltraitances faites aux enfants. Ils accepteront que leur nom soit cité sur le site internet de l'association et/ou dans tout autre support, par toute autre voie, utiles à la réalisation et à la promotion de l'objet de l'association.

3.5 : La communauté de Communes et les structures identifiées s'engagent à informer l'association de tout changement concernant la désignation des personnes agissant dans le cadre du dispositif Papillons entraînant une modification du tableau annexé à la convention en cours. Elles fournissent, à cet effet, tous les renseignements nécessaires à la mise à jour des données.

#### ARTICLE 4 : PARTAGE DES RESPONSABILITÉS

4.1 : La communauté de Communes est responsable des *Courriers Papillons* jusqu'à ce qu'ils aient fait l'objet d'un traitement par le *Pôle d'Analyse des Courriers Papillons*. En cas d'Information Préoccupante ou de signalement, elle les envoie par voie postale aux bureaux de l'association, sis **33 Boulevard de l'atelier 66240 Saint-Estève**. Le cas échéant, elle les remet aux responsables des structures. Elle s'assure de la destruction des mots après qu'ils aient été traités localement.

Elle est responsable de l'usure exceptionnelle des *Boîtes aux lettres Papillons®*, notamment en cas d'installation non conforme. Dans le cas d'un *Pack Papillons Matériel ou Mixte*, le prix d'une *Boîte aux lettres Papillons®* de remplacement, frais de port compris, est fixé à trente (30) euros. Ce prix comprend la boîte aux lettres physique et ses visuels.

Dans le cas d'un *Pack Papillons Virtuel*, le prix d'une *Boîte aux lettres Papillons®* virtuelle de remplacement, frais de port compris, est fixé à quinze (15) euros. Ce prix comprend le panneau en PVC Forex.

4.2 : L'association est seule responsable des suites données aux courriers transmis. Elle est responsable de l'usure normale des *Boîtes aux lettres Papillons®*.

#### ARTICLE 5 : DURÉE DE LA CONVENTION, RÉVISION ET ÉVALUATION DU DISPOSITIF

5.1 : La présente convention est conclue pour la période allant du 1er septembre 2025 au 31 août 2026. Toutefois, si La communauté de Communes intègre le dispositif en cours d'année, le prix appliqué fait l'objet d'une tarification trimestrielle et la convention débute à réception du paiement.

A l'issue de la période, l'association établira un rapport national d'activité. Il précisera les chiffres, dressera un bilan et établira des perspectives. Il sera fourni à La communauté de Communes sur sa demande.

5.2 : Avant la fin de l'année scolaire, le cas échéant avant le 15 août, La communauté de Communes validera la poursuite du déploiement et le montant du pack de renouvellement choisi. Cette poursuite se fait dès réception du paiement du *Pack de Renouvellement* correspondant au nouvel objectif de La communauté de Communes.

En cas d'objectif inférieur au pack initial, la ville s'engage à restituer à ses frais les *Boîtes aux lettres Papillons®* ne rentrant plus dans le cadre du nouveau pack choisi.

En cas d'objectif supérieur au pack initial, La communauté de Communes s'engage à s'acquitter du *Pack de Renouvellement* du dispositif en place et du *Pack d'Installation* correspondant au nombre de *Boîtes aux lettres Papillons®* supplémentaires désirées.

Le montant des *Packs Papillons* n'est pas fixe. Il peut être modifié à chaque renouvellement, notamment en raison de la variation des coûts inhérents au dispositif.

En tout état de cause, les *Boîtes aux lettres Papillons®* sont la propriété de l'association et doivent être restituées avec les deux clés ainsi que le reste du dispositif, à la fin de la convention, si un renouvellement n'est pas envisagé. Les frais de restitution du dispositif sont à la charge du contractant.

#### ARTICLE 6 : CONFIDENTIALITÉ

Les personnels désignés pour la récupération et la transmission des *Courriers Papillons* sont soumis à la plus stricte confidentialité quant aux informations dont ils pourraient avoir connaissance. La communauté de Communes avisera l'association des mesures prises en cas de manquement.

Il en va de même pour les psychologues chargées du traitement et de l'analyse des courriers. L'association avisera la ville des mesures prises en cas de manquement.

#### ARTICLE 7 : RÉSILIATION

7.1 : La présente convention peut être résiliée trente jours (30) après l'envoi d'une mise en demeure par lettre recommandée avec accusé de réception.

7.2 : Aucune somme versée ne pourra faire l'objet d'un remboursement, sauf en cas de défaillance de l'association dans l'exécution de la présente.

7.3 : Le Dispositif Papillons doit être renvoyé, dans les plus brefs délais, au siège de l'association sis **33 Boulevard de l'atelier 66240 Saint-Estève**.. Les frais de restitution du matériel sont à la charge du contractant.

#### ARTICLE 8 : LITIGES, DROIT APPLICABLE ET ATTRIBUTION DE COMPÉTENCE

8.1 : En cas de contestations, litiges ou autres différends sur l'interprétation ou l'exécution de la présente convention, les parties s'efforceront de parvenir à un règlement à l'amiable par voie de conciliation dans le délai de trente jours (30).

8.2 : La présente convention est régie par le droit français. Tout litige concernant la validité, l'interprétation ou l'exécution de la convention sera à défaut d'accord amiable, porté devant les tribunaux compétents.

Fait en deux exemplaires originaux.

À Saint-Estève, le 17 juil. 2025 .

Laurent BOYET  
Président - Fondateur

Jacky MAUGRAS  
Président de La communauté de Communes de Grand-Langres



**ANNEXE : MODELE FICHE ADMINISTRATIVE DE TRANSMISSION AU PACP**

# FICHE ADMINISTRATIVE DE TRANSMISSION PACP

## Structure Convenue :

Dénomination de la structure :

Nom et prénom du Référent Structure :

Nom - prénom de l'enfant

Date de naissance ou âge

## Enfant concerné :

N° et Nom de la voie

Code postal

Commune

## Parents de l'enfant :

Nom - Prénom de la mère

Nom - Prénom du père

Adresse de la mère (si différente de celle de l'enfant)

Adresse du père (si différente de celle de l'enfant)

Nom - Prénom et âges des frères et sœurs

## Fratrie :

## Antécédents familiaux :

## Informations complémentaires :

Le \_\_\_\_\_ à \_\_\_\_\_

## Désignation des structures accueillant le dispositif

*Pas de mail générique (mail individuel et/ou personnel) pour l'envoi personnalisé des formations E-learning.  
2 personnes de confiance pour la relève des courriers (1 principale et 1 suppléant)*

Structures	Boîtes aux lettres		Structures désignées par la convention				Chef d'établissement				Relève des courriers				Nbr d'enfants bénéficiant de la Boîte aux lettres	
	Pack choisi	Nombre par structure	Nom de la structure	Adresse	Code postal	Commune	Nom - Prénom	Mail	Téléphone	Jour 1	Jour 2	Personne de confiance qui assure la relève	Fonction	Mail		Téléphone
1	Pack Matériel	1	Extrascolaire (centres de loisirs)	Ecole élémentaire des Ouches rue d'Abbatgrasso	52200	Langres	HORNEY Thomas	thomas.horney@grand-langres.fr	06 33 35 84 73	Merci	Vendredi	HORNEY Thomas	Directeur extrascolaire	thomas.horney@grand-langres.fr	06 33 35 84 73	40
2	Pack Matériel	1	Périscolaire (cantine-garderie)	Place La Carubier	52200	Langres	HORNEY Thomas	thomas.horney@grand-langres.fr	06 33 35 84 73	Merci	Vendredi	HORNEY Thomas	Directeur périscolaire	thomas.horney@grand-langres.fr	06 33 35 84 73	25
3	Pack Matériel	1	Extrascolaire (centres de loisirs)	Ecole primaire avenue de Liemeux	52140	Montigny le Poi	MANTELET Charlene	montelei@grand-langres.fr	06 40 23 26 72	Merci	Vendredi	MANTELET Charlene	Directrice extrascolaire	montelei@grand-langres.fr	06 40 23 26 72	40
4	Pack Matériel	1	Périscolaire (cantine-garderie)	23 avenue de Verdun	52260	Rolampont	MARRET Baptiste	marret@grand-langres.fr	06 88 55 79 95	Merci	Vendredi	MARRET Baptiste	Directeur périscolaire	marret@grand-langres.fr	06 88 55 79 95	60
5	Pack Matériel	1	Périscolaire (cantine-garderie)	6, rue des freres Flammarion	52140	Montigny le Poi	CORNIER Sylvie	cornier@grand-langres.fr	07 84 06 17 35	Merci	Vendredi	CORNIER Sylvie	Directrice périscolaire	cornier@grand-langres.fr	07 84 06 17 35	50
6	Pack Matériel	1	Périscolaire (cantine-garderie)	Ecole maternelle Lampro-Varne 680 rue de	52200	Langres	MACE Cindy	mace@grand-langres.fr	06 74 73 59 96	Merci	Vendredi	MACE Cindy	Directrice périscolaire	mace@grand-langres.fr	06 74 73 59 96	90
7	Pack Matériel	1	Périscolaire (cantine-garderie)	Place Jean-Duvet	52200	Langres	MERCIER Lydie	mercier@grand-langres.fr	06 43 72 95 26	Merci	Vendredi	MERCIER Lydie	Directrice périscolaire	mercier@grand-langres.fr	06 43 72 95 26	65
8	Pack Matériel	1	Périscolaire (cantine-garderie)	17 rue du Breuil	52360	Neully-Lévêque	MANTELET Charlene	montelei@grand-langres.fr	06 40 23 26 72	Merci	Vendredi	MANTELET Charlene	Directrice périscolaire	montelei@grand-langres.fr	06 40 23 26 72	80
9	Pack Matériel	1	Périscolaire (cantine-garderie)	Rue des tuileries	52200	Saints-Geosmes	AMRANI Fatima	amrani@grand-langres.fr	06 31 11 71 45	Merci	Vendredi	AMRANI Fatima	Referente périscolaire	amrani@grand-langres.fr	06 31 11 71 45	35
10	Pack Matériel	1	Périscolaire (cantine-garderie)	Rue du Magasin des Meules	52140	Provenchères sur Meuse	FONTAINE Melinda	fontaine@grand-langres.fr	06 40 23 24 46	Merci	Vendredi	FONTAINE Melinda	Directrice périscolaire	fontaine@grand-langres.fr	06 40 23 24 46	25

## Référént Structure

*Pas de mail générique (mail individuel et/ou personnel) pour l'envoi personnalisé des formations E-learning.*

*Un référént structure principal et secondaire par structure. Un même référént peut intervenir sur plusieurs structures.*

N° Structure	Nom - Prénom	Téléphone	Mail	Fonction	Statut
1	HORNEY Thomas	06 33 35 84 73	thomas.horney@grand-langres.fr	Directeur	Principal
	MACÉ Cindy	06 74 73 59 96	cindy.mace@grand-langres.fr	Coordinatrice	Secondaire
2	HORNEY Thomas	06 33 35 84 73	thomas.horney@grand-langres.fr	Directeur	Principal
	MACÉ Cindy	06 74 73 59 96	cindy.mace@grand-langres.fr	Coordinatrice	Secondaire
3	MANTELET Charlene	06 40 23 26 72	charlene.mantelet@grand-langres.fr	Directrice	Principal
	VESSIGAUD Florence	06 38 90 37 05	florence.vessigaud@grand-langres.fr	Coordinatrice	Secondaire
4	MARRET Baptiste	06 88 55 79 95	baptiste.marret@grand-langres.fr	Directeur	Principal
	VESSIGAUD Florence	06 38 90 37 05	florence.vessigaud@grand-langres.fr	Coordinatrice	Secondaire
5	CORNIER Sylvie	07 84 06 17 35	sylvie.cornier@grand-langres.fr	Directrice	Principal
	VESSIGAUD Florence	06 38 90 37 05	florence.vessigaud@grand-langres.fr	Coordinatrice	Secondaire
6	MACÉ Cindy	06 74 73 59 96	cindy.mace@grand-langres.fr	Coordinatrice	Principal
	MERCIER Lydie	06 43 72 95 26	lydie.mercier@grand-langres.fr	Directrice	Secondaire
7	MERCIER Lydie	06 43 72 95 26	lydie.mercier@grand-langres.fr	Directrice	Principal
	MACÉ Cindy	06 74 73 59 96	cindy.mace@grand-langres.fr	Coordinatrice	Secondaire
8	MANTELET Charlene	06 40 23 26 72	charlene.mantelet@grand-langres.fr	Directrice	Principal
	VESSIGAUD Florence	06 38 90 37 05	florence.vessigaud@grand-langres.fr	Coordinatrice	Secondaire
9	AMRANI Fatima	06 31 11 71 45	fatima.amrani@grand-langres.fr	Référente	Principal
	MACÉ Cindy	06 74 73 59 96	cindy.mace@grand-langres.fr	Coordinatrice	Secondaire
10	FONTAINE Mélinda	06 40 23 24 46	melinda.fontaine@grand-langres.fr	Directrice	Principal

ANNEXE

IV	VESSIGAUD Florence	06 38 90 37 05	florence.vessigaud@grand-langres.fr	Coordinatrice	Secondaire
----	--------------------	----------------	-------------------------------------	---------------	------------



# ANNEXE

## Personne Ressource

*Pas de mail générique (mail individuel et/ou personnel) pour l'envoi personnalisé des formations E-learning.*

*Le nombre de Personne Ressource inclus dépend du Pack choisi. Vous pouvez en inscrire autant que vous voulez, si cela dépasse le nombre inclus dans votre Pack, 70€ seront facturés pour chaque formation supplémentaire*

N° Structure	Nom - Prénom	Téléphone	Mail	Fonction
6 et 2	MACÉ Cindy	06 74 73 59 96	cindy.mace@grand-langres.fr	Coordinatrice
9	AMRANI Fatima	06 31 11 71 45	fatima.amrani@grand-langres.fr	Référente
1 et 7	BALLAND Amélie	06 32 16 42 91	amelie.balland@grand-langres.fr	Directrice
3 et 8	MANTELET Charlène	06 40 23 26 72	charlene.mantelet@grand-langres.fr	Directrice
4, 5 et 10	VESSIGAUD Florence	06 38 90 37 05	florence.vessigaud@grand-langres.fr	Coordinatrice

