



Communauté de Communes du Grand Langres – Service des déchets ménagers – Bâtiment 21 –

27 Places d'Armes Commandant Chauchard - CS 70127 – 52206 LANGRES-

Tél. : 03.25.90.45.18 – Courriel : ordures.menageres@grand-langres.fr

REDEVANCE D'ENLEVEMENT DES ORDURES MENAGERES DECLARATION DE CHANGEMENT DE SITUATION

Formulaire à adresser accompagné des justificatifs (cf. annexe jointe) à :

Communauté de Communes du Grand Langres – Service des déchets ménagers
Bâtiment 21 – 27 Place d'Armes Commandant Chauchard CS 70127 – 52206 LANGRES CEDEX

Tél. : 03.25.90.45.18 Mail : ordures.menageres@grand-langres.fr

ETAT CIVIL DES OCCUPANTS DU LOGEMENT (à compléter obligatoirement)

NOM 1 : Prénom 1 : Date de naissance :

NOM 2 : Prénom 2 : Date de naissance :

Adresse de correspondance :

Adresse complète :

Code Postal : Ville :

Téléphone : Email :

MODIFICATION DANS LA COMPOSITION DU FOYER

Motif :

Mariage, PACS, concubinage - Date :

Naissance d'un enfant - Date :

Divorce/Séparation* - Date :

Décès - Date :

Autre (préciser) : Date :

*en cas de divorce ou séparation, précisez le mode de garde des enfants =

Garde alternée

Hébergement chez la mère

Hébergement chez le père

Autre (à préciser) =

MODIFICATION DU LIEU DE DOMICILE

ADRESSE ACTUELLE DU FOYER

--

NOUVELLE ADRESSE DU FOYER

--

DATE DU DEMENAGEMENT =

NOMBRE DE PERSONNES COMPOSANT LE FOYER =

DECLARATION SUR L'HONNEUR

Je soussigné, M/Mme certifie sur l'honneur l'exactitude de cette déclaration et des documents joints.

Je m'engage à signaler immédiatement toute modification de cette déclaration.

Fait à Le	Signature
------------------	-----------

IMPORTANT !

Cette déclaration doit être accompagnée de(s) pièce(s) justificative(s) correspondante(s).

PIECES JUSTIFICATIVES A JOINDRE

SITUATION	JUSTIFICATIFS A FOURNIR (NON EXHAUSTIF)
<p align="center">Toute situation</p>	Formulaire complété et signé.
	Copie de la facture ou du titre exécutoire concerné par votre réclamation / déclaration.
<p align="center">Arrivée dans le logement</p>	Achat : attestation du notaire sur laquelle figurent la date de l'acquisition effective, les noms et prénoms des deux parties, l'adresse complète du logement concerné.
	Location : Copie de l'état des lieux d'entrée / bail avec date d'entrée.
<p align="center">Départ du logement</p>	Vente : attestation du notaire sur laquelle figurent la date de la vente, les noms et prénoms des deux parties, l'adresse complète du logement.
	Location : Copie de l'état des lieux de sortie avec date du départ (précisant les coordonnées du propriétaire et votre nouvelle adresse).
	Dans tous les cas, justificatif du nouveau domicile (aux deux noms si couple ou un justificatif pour chaque personne si couple séparé).
<p align="center">Logements vacants</p>	Copie de la demande adressée aux services fiscaux pour l'exonération de la Taxe d'Habitation pour motif de vacance du logement.
	Copie d'un justificatif prouvant la vacance (attestation de fermeture de compteur, photocopie de la facture d'électricité et d'eau avec une consommation à zéro, congé du locataire...).
<p>Mariage / naissance / Décès (ayant une incidence sur la catégorie de facturation ou sur le nom de l'utilisateur)</p>	Copie du livret de famille, extrait d'acte de naissance, extrait d'acte de décès.
<p align="center">Départ d'un enfant</p>	Copie de l'avis d'imposition sur les revenus commun (ou des avis si déclarations séparées) de l'année en cours.
	Justificatif de domicile récent de l'enfant parti (état des lieux d'entrée à son nom, facture d'ouverture de compteur à son nom, etc...).
<p>Séparation / Divorce (ayant une incidence sur la catégorie de facturation ou sur le nom de l'utilisateur)</p>	Séparation : Copie du document officiel, sinon, une attestation sur l'honneur en précisant la date de départ et nouvelle adresse de la personne partie.
	Divorce : Copie d'acte de mariage avec mention du divorce ou livret de famille à jour.
	Dans tous les cas, justificatif du nouveau domicile de la personne ayant quitté le logement.
<p align="center">Entrée en maison de retraite, famille d'accueil</p>	Attestation de l'établissement précisant la date d'entrée ou la résidence définitive.
	Attestation sur l'honneur de la famille d'accueil.
<p>Changement de type d'occupation (ou erreur de catégorie) (exemple : Résidence Secondaire en Résidence Principale ou l'inverse)</p>	De Résidence Secondaire en Résidence Principale : Déclaration par lettre, précisant la date.
	De Résidence Principale en Résidence secondaire : Attestation sur l'honneur accompagnée de la copie de la (les) taxe(s) foncière(s).